



www.biomay.com

Die Wiener **Biomay AG** ist ein expandierender **GMP-Hersteller** von innovativen biopharmazeutischen Produkten wie etwa **Plasmid DNA, rekombinante Proteine und mRNA**. Am neuen Standort in der Seestadt Aspern wurde ein modernes Firmengebäude errichtet und in Betrieb genommen. Zu unseren Kunden zählen sowohl internationale Biotech-Startups, als auch renommierte multinationale Unternehmen in den Bereichen **Impfstoffentwicklung, personalisierte Tumorthapien, Gentherapie und Gene-Editing**.

Zur Verstärkung in der Administration suchen wir ab sofort eine/n

Team Assistant / Front Office (m/w/d)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe, Universität)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Administration
- Erfahrung im Personalwesen vorteilhaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit IT-Technologie sowie MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationsfreude, freundliches Auftreten, gute Umgangsformen
- Begeisterung für vielseitige Tätigkeiten
- Selbständiges und genaues Arbeiten

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Front und Back-Office Tätigkeiten
- Professionell freundliche Betreuung des Empfangsbereichs
- Annahme und Weiterleiten eingehender Anrufe und E-Mails
- Bearbeitung des Bewerbungsmanagements
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Reisen
- Verwalten der Zeitwirtschaft (Korrekturen von Fehlzeiten, Urlauben, Monatsabschlüssen)
- Beschaffung von Büromaterial und Basisausstattung Sozialraum
- Postbearbeitung, Versand sowie Botendienstbeauftragung
- Vertretungsweise Erfassen von Eingangsrechnungen, BMD-Erfahrung von Vorteil

Für diese Position ist ein Mindestbruttogehalt von € 2.535,- pro Monat (Vollzeit, kein All-in, keine Überstundenpauschale) vorgesehen. Eine etwaige Überzahlung erfolgt gemäß Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung. Als Dienstorte gelten die beiden Standorte der Firma: Ada-Lovelace-Straße 2, Seestadt 1220 Wien, sowie Lazarettgasse 19, 1090 Wien.

Eintritt ab sofort

Wir bieten Ihnen ein interessantes vielfältiges Aufgabengebiet, moderne Büroräumlichkeiten, sehr gute öffentliche Anbindung und ein ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem motivierten Team.

Ihre E-Mail-Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an: info@biomay.com Biomay AG, Isabella Selmanovic
Ada-Lovelace-Straße 2, 1220 Wien.